INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1283-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	HAROLD RICARDO LOPEZ PATIÑO
Cedula	1.061.701.222
Valor del contrato:	$13.860.000
Fecha inicio	20/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A EVENTOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS, DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DE EMPODERAMIENTO FEMENINO, LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL EN SANTIAGO DE CALI. BP-26005304.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.848.000
No. Planilla	1073038726
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822879912
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	01/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Organizar y gestionar la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos y administrativos a desarrollar en el proyecto, incluyendo la organización del desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación locales, nacionales e internacionales, y demás actividades del proyecto, a través de la realización	1. Apoyé con la revisión y diligenciamiento del formato PIIP mensual en el mes de Julio para la verificación de los procesos, administrativos, logísticos y presupuestales ejecutados por los proveedores del área de eventos.

de tareas administrativas en los procesos del área de Fomento que le sean designados por el Coordinador del Programa o el Subsecretario de Fomento. 2. Gestionar la recepción, revisión y radicación de documentos digitales o físicos en relación con el área de fomento. 3. Gestionar la realización de informes parciales y final, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto. 4. Realizar tareas de publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos de los procesos de contratación que le hayan sido asignados, en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP-. Y plataforma - Gestión de Contratistas, según sea el caso. 5. Atender de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad. 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	2. Realicé el acompañamiento en las actividades para el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015 en el área de Evento de la Secretaria del Deporte y la Recreación, donde realice una lista de chequeo para la verificación con la plataforma Daruma de los formatos que aplican para el área de eventos. 3. Apoyé con las mesas técnicas de los corregimientos La Paz y La Castilla, acorde al cronograma de las asignaciones en lo relacionado al presupuesto participativo del área de eventos de la Secretaria del Deporte y la Recreación, donde expuse la lluvia de ideas y levantamiento de informes de las jornadas con los delegados. 4. Realicé la verificación del cargue de información en la plataforma contractual de SECOP II, para el control y seguimiento del proceso contractual, el cual costa de archivos complementarios para la validación de los respectivos soportes de la ejecución del contrato asignado un proceso de escenarios deportivos. 5. Realicé ajustes en la cadena de valor y presupuesto proyecto de los corregimientos La Paz y La Castilla que tienen proyección para la vigencia 2026 del presupuesto participativo. 6. Asistí a reunión presencial convocada por el área de eventos donde se llevó a cabo la mesa técnica con la subsecretaria de infraestructura (escenarios deportivos) y subsecretaria de Fomento de la Secretaria del Deporte y la Recreación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Yf-G7Do511XZLCDHgFo-iq_mQf6mJs_E?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025